циОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
С. СЕЛАНОВЦИ ОБЛ. ВРАЦА УЛ. ПЪРВИ МАЙ №5
тел. 0894385032 email: info-602115@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ /П/
НАДЯ СТАВРЕВА
ДИРЕКТОР НА
ОУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ”
15.09.2026г

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, с. СЕЛАНОВЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за дейността е разработен във връзка със Стратегия за развитие на училището за периода 2026-2030 година и анализ за изпълнението ѝ за учебната 2025-2026 година. Определянето на приоритетите за работа през учебната 2026 /2027 година са съобразени с мисията, визията и целите на училището.

I. Приоритетни направления за учебната 2026/2027 година

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
4. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Регионални приоритети

1. Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата.
2. Повишаване на ефективността на междуинституционалното сътрудничество при осъществяване на държавната образователна политика

III. Училищни приоритети

1. Поддържане и развитие на статута на ОУ „Н. Й. Вапцаров“ като иновативно училище чрез осигуряване на достъпна и подкрепяща образователна среда за развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, повишаване качеството на образователния процес и формиране на ключови компетентности за учене през целия живот.
2. Развитие на ефективно партньорство с родителите за превенция на отсъствията, отпадането от училище и подкрепа на ученици със СОП и ученици в риск.
3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на ЗПУО и Наредба 15 от 2019 за професионалното развитие на учителите чрез осигуряване на квалификационни дейности според нуждите им.

IV. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	*Цели /дейности по:*	*Срок за изпълнение*	*Отговорник*	*Забележка*
Национални приоритети				
1.	**Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**			
1.1.	***Цел: Постигане на максимален обхват и ограничаване на отпадането на деца и ученици от образователната система.***			
	Дейности:			
1.1.1	Фокус-група с родители на ученици по превенция намаляване на отсъствията на учениците по неуважителни причини.	м. септември - м.октомври 2026 г.	ЕПЛР, класни ръководители, социален работник, образователен медиатор	
1.1.2.	Ежедневен контрол на посещаемостта на учениците, чрез проверка по класове от обра-	ежедневно	Класни ръководители,	

	зователния медиатор, регистриране на отсъствията и своевременно установяване на причините за тях.		образователен медиатор социален работник	
1.1.3	Обход от образователния медиатор и/или социален работник по домовете на учениците с неизяснени причини за отсъствията. Изготвяне на протокол от извършеното посещение.	ежедневно	Образователен медиатор социален работник	
1.1.4	Включване на ученици в групи „Занимания по интереси“ и ГЦОУД.	м. септември м. октомври 2026г.	Класни ръководители, Зам.- директор	
1.2.	***Цел: Реализиране на ефективни мерки по превенция, ограничаване на рисковите фактори и намаляване на отсъствията на учениците по неуважителни причини***			
	Дейности:			
1.2.1	Индивидуални консултации и срещи на родителите на учениците в риск.	През учебната 2026/2027г.	Екип ЕПЛР, социален работник, образователен медиатор	
1.2.2.	Контрол върху информацията от класните ръководители за ежемесечно подаване до 3-то число за учениците допуснали отсъствия и тези с 5 и повече без причина.	Ежемесечно до 3-то число	Директор, класни ръководители	
1.2.3.	Провеждане на родителски срещи със застъпена тема: *„Редовното посещаване на училище - условие за успешното обучение и развитие на нашите деца“.*	м.октомври- м.ноември 2026г.	Класни ръководители Зам.- директор	
1.3.	***Цел: Осигуряване на ефективно и ангажирано участие на училището в дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст***			
	Дейности:			
1.3.1	Регулярен обмен на информация между училището, родителите и ангажираните институции и прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.	През учебната 2026/2027г. По утвърден график.	Екип по обхват: Ралица Дилова – соц. работник; Цветелина Тошева – учител; Емилия Манова – образователен медиатор	
1.3.2.	Осигуряване на безплатен транспорт за всички пътуващи ученици съвместно с Общината	Септември 2026г.	Община Оряхово Директор	
1.3.3	Сътрудничество с ДГ „Мир“ относно обхвата на децата подлежащи на задължително училищно образование за 2027/2028 учебна година и проследяване за тяхното записване в училище	м.Май 2027г – м.Юни 2027г	Директор Социален работник Образователен медиатор	
1.4	***Цел: Осигуряване на условия за приобщаване и образователна интеграция на всички деца и ученици, включително тези от уязвими групи, грижа за благосъстоянието и ограничаване на агресията сред учениците***			

	Дейности:			
1.4.1	Сформиране на ЕПЛР и осигуряване на допълнителна подкрепа на учениците със СОП	м.септември – м. октомври 2026	Директор	
1.4.2	Създаване и приемане на правила на класа и групите ГЦОУД	м.септември – м. октомври 2026.	Класни Ръководители, Учители ГЦОУД	
1.4.3	Провеждане на анкета за тормоза в училище	октомври 2026г	Психолог	
1.4.4	Актуализация на План за работа на училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза; Актуализация на План за работа на комисията по противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;	октомври 2026г.	Психолог	
1.4.5	Приемане на форми на обучение за учебната 2026/2027г. – дневна, самостоятелна, комбинирана и индивидуална	септември 2026г.	Директор и ПС	
1.4.6	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността	16 - 22.09.2026г.	ВИКБДП	
1.4.7	Отбелязване Европейския ден на спорта	25 септември 2026г.	Хр. Лаков Н. Димитрова	
1.4.8	Участие на ученици в спортните състезание по случай местния празник.	16 октомври 2026г.	Хр. Лаков Н. Димитрова	
1.4.9	Отбелязване „Ден на толерантността“	16 ноември 2026г.	Н. Томова Цв. Георгиева	
1.4.10	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	13 ноември 2026г.	ВИКБДП	
1.4.11	Реализиране на дейности по проект, „Заедно за приобщаващо и безопасно училище“ към „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване на агресията в училището“.	През учебната 2026/2027г.	Директор Зам.-директор Екип	
1.4.12.	Коледно тържество	23 декември 2026г.	В. Кръстева Й. Милчева	
1.4.13	Организиране на благотворителни инициативи с цел подпомагане на деца и семейства от уязвими групи.	През учебната 2026/2027г.	Социален работник, образователен медиатор, ЕПЛР	
1.4.14	„Ден на розовата фланелка“	Февруари 2027г.	УУС, психолог	
1.4.15	Участие в инициативи по повод 08.04. – Международният ден на ромите	Април 2027г.	Социален работник, образователен медиатор,	
1.4.16	Организиране на училищен поход в чест на деня на Земята – ученици, учители и родители.	Април 2027г.	Кл. ръководители	
1.4.17	Организиране на участието на учениците в тържеството за 1-ви юни	01 юни 2027г.	ГЦОУД, Читалище	

1.4.18	Отбелязване на Националния ден на БДП	29 юни 2027г.	ВИКБДП	
2.	**Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие**			
2.1	***Цел: Създаване на сигурна, позитивна и благоприятна материална и образователна среда***			
	Дейности:			
2.1.1	Устойчиво развитие на дигитална среда чрез осигуряване на съвременна технологична инфраструктура	През учебната 2026/2027г.	Директор	
2.1.2	Реализиране инициативата „Класна стая без телефони“	През учебната 2026/2027г.	Класни ръководители Социален работник	
2.1.3	Тематични срещи на учениците с представители на органите на реда.	По график	Ивалина Русинова Класни ръководители	
2.1.4	Лекции и занятия по Програма „Детско полицейско управление“ на учениците от VIа и VIб клас	По график	Хр. Лаков Цв. Георгиева	
2.2.	***Цел: Откриване и развиване потенциала и талантите на всяко дете, ученик и учител***			
	Дейности:			
2.2.1	Запознаване на учители, ученици и родители с националния календар по интереси за учебната 2026/2027 и възможностите учениците да се включат. При провеждане на обща и класови родителски срещи.	м. септември и м. октомври 2026	Директор, зам.директор Класни ръководители	
2.2.2	Мотивиране и подготовка на ученици за участие в училищни, общински и регионални състезания, олимпиади, конкурси и инициативи	През учебната 2026/2027г.	Начални учители и учители по предмети	
2.2.3	Ден на „Розите на България“	11 май 2027г.	Директор Н. Димитрова	
2.2.4	Участие в състезания и олимпиади по предмети /СБНУ/	По график	Начални учители и учители по предмети	
2.2.5	Организиране и провеждане на училищен кръг на Национално състезание по БДП	м. февруари 2027г.	ВИКБДП	
2.2.6	Дейности по организиране на Седмица на четенето/ Ден на четенето	м. ноември 2026г.	Цецка Йорданова Калина Кунчева, Цветан Кръстев	
2.2.7	Честване на Васильовден	14.01.2027г.	Нина Димитрова Ралица Дилова Емилия Манова	
2.2.8	Организиране и провеждане на Благотворителен концерт	16.04.2027г.	Екип	
2.2.9	Първа пролет - изложба	Март 2027г.	Ю. Здравкова В. Тодорова	
2.2.10	Участие в състезанието „Млад огнеборец“	Май 2027г.	Й. Милчева	

2.3	***Цел: Повишаване ангажираността на всички ученици чрез включването им в отбелязване на празници и други събития***			
	Дейности:			
2.3.1	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026г.	Цв. Тошева, Юнал Здравкова, К. Недялкова	
2.3.2	Честване на Деня на народните будители	30.10.2026г.	Кл. ръководители	
2.3.3	Отбелязване на Патронния празник на училището	07 декември 2026г.	В.Тодорова Н. Зекиева	
2.3.4	Коледен футболен турнир	Декември 2026г.	Хр.Лаков	
2.3.5	Празник на буквите	Април 2027г.	Ю. Здравкова Ц. Тошева М. Маринова	
2.3.6	Участие в запалването светлините на Коледната елха	04 Декември 2026г.	Читалище	
2.3.7	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2027г.	Ц. Йорданова Зам. Директор	
2.3.8	Посрещане на Баба Марта	01.03.2027г.	П. Цветанова Й. Милчева Н. Зекиева	
2.3.9	Участие в инициативи по случай отбелязването на 3 март	03.03.2027г.	Читалище	
2.3.10	Великден	02.05.2027г.	Читалище	
2.3.11	24 май – Ден на славянската писменост и култура, българската азбука	24.05.2027г.	И. Русинова К. Кунчева Н. Димитрова	
2.3.12	Тържествено изпращане на VII клас и закриване на учебната година	02.07.2027г.	К. Кунчева	
2.4	***Цел: Прилагане на целенасочена училищна политика, свързана с кариерното ориентиране на учениците и тяхната реализация***			
	Дейности:			
2.4.1	Провеждане на срещи на „отворени врати“ на учениците от прогимназиален етап / V-VII клас/ в СУ „Христо Ботев“	През учебната 2026/2027г.	Класни ръководители V-VII клас	
2.4.2	Провеждане на инициативи за кариерното ориентиране на учениците	Учебна 2026/2027	К. Кунчева Н. Томова	
2.4.3	Среща с мотивиращи личности	м. ноември 2026г. – м. юни 2027г.	И. Русинова Н. Томова	
2.4.4	Среща с Център за кариерно ориентиране в Час на класа	м. май - м. юни 2027	К. Кунчева	
2.4.5	Запознаване на родителите и учениците от VII с държавния план-прием и условията за кандидатстване	м. май- м. юни 2027	К. Кунчева	

3.	**Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.**			
3.1.	***Цел: Осигуряване на ефективна подкрепа за учениците с образователни дефицити***			
	Дейности:			
3.1.1	Идентифициране и оценка на ученици, с които ще се осъществяват дейности по обща подкрепа /ученици в риск, с дарби, с обучителни затруднения и с хронични заболявания/.	I и II учебен срок 2026/2027 година	Класни ръководители, учители по предмети, ЕПЛР	
3.1.2	Изготвяне на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по учебни предмети за ученици със СОП и за ученици в ИФО и КФО. При необходимост - актуализация на планове за подкрепа.	Септември-октомври 2026г.	Кл. ръководители, учители по предмети, ЕПЛР	
3.1.3	Включване на ученици, в дейности по ОПЛР, които са с: - три поредни слаби оценки /слаба оценка за срока; - отсъствие от училище за 10 поредни дни - при установена нужда.	м. октомври 2026г. – м. май 2027г.	Класни ръководители, учители по предмети, Ивалина Русинова	
3.1.4	Дейности по превенция на обучителните затруднения –консултации по утвърден график, включване в ГЦОУД и групи по проект „Успех за теб“	м. октомври 2026г. – м. май 2027г	Класни ръководители учители по предмети	
3.1.5	Споделяне на добри практики с участието на ученици със СОП – тематични работилници.	м. октомври 2026г. – м. май 2027г	Ресурсни учители, Логопед, Психолог	
3.1.6	Диагностика на комуникативните нарушения у учениците в I клас	м. септември-октомври 2026г.	логопед	
3.2	***Цел: Ефективно включване и участие на учениците в образователния процес***			
	Дейности:			
3.2.1	Включване на учениците в подготовка на празници, състезания, конкурси за целенасочено ангажиране свободното време и провокиране на интерес към училището като институция.	м. октомври 2026г. – м. май 2027г	Директор, класни ръководители, учители по предмети	
3.3	***Цел: Подобряване на качеството и ефективността на преподаването и ученето в училището; ориентация на образователния процес към резултати и придобиване от учениците на ключови компетентности чрез системен, целенасочен и ефективен контрол***			
	Дейности:			
3.3.1	Системно провеждане на консултациите по предметите с провеждане на НВО - IV и VII клас	м. октомври 2026г.- м. май 2027г.	Учители по предмети по график	
3.3.2	Тематична проверка „Оценяване на учениците в процеса на обучение – практики за обратна връзка, повишаване на мотивацията и резултатите“ по плана за контролната дейност на директора	м. октомври 2026г.- м. май 2027г.	Директор	
3.3.3	Превантивен, текущ и последващ контрол от директора върху: - провеждане на учебните часове по утвърдените учебни планове; - консултации; - контрол върху отсъствията;	м. октомври 2026г.- м. май 2027г.	Директор	

	- контрол върху оценяването; - контрол на предоставяната ОП и ДП; - контрол но предоставяното допълнително обучение по Проект „Успех за теб“. - дейностите на училищните комисии			
3.3.4	Провеждане на часове в СТЕМ кабинетите съобразно темата на урока.	По график	Всички педагогически специалисти	
3.3.5	Синхронизирано прилагане на иновативни и традиционни образователни модели с цел подобряването резултатите на учениците	Учебната 2026-2027г.	Педагогически специалисти	
3.3.6	Проследяване на индивидуалния напредък на учениците чрез анализ на входни, текущи и изходни резултати и актуализиране на мерките за подкрепа./Проследяване на активността и напредъка на учениците в края на първия и втория срок/	Учебната 2026-2027г.	Класни ръководители Учители по предмети	
3.4	***Цел: : Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците от НВО, чрез организационни дейности, насочени към постигане и проследяване на образователния напредък.***			
	Дейности:			
3.4.1	Осигуряване на часове по БЕЛ и математика за РП и ДП в класовете, в които се провежда НВО.	Септември 2026г.	Директор	
3.4.2	Провеждане на училищно ниво пробни вътрешни оценявания с формат на НВО по БЕЛ и Математика в IV и VII клас	Учебната 2026-2027г.	Даниела Бабулска Калина Кунчева Анастасия Славчева	
3.4.3	Регионално пробно външно оценяване в IV и VII клас, организирано от РУО	По график	Даниела Бабулска Калина Кунчева Анастасия Славчева	
3.4.4	Осигуряване на часове по БЕЛ и математика по проект „ Успех за теб“	м.октомври 2026г. – м. юни 2027г.	Директор и екип	
3.4.5	Участие на учителите в работни срещи с насоченост подготовка на НВО IV и VII клас	По график	Даниела Бабулска Калина Кунчева Анастасия Славчева	
3.5	***Цел: Пълноценно и ефективно взаимодействие с родителите на учениците***			
	Дейности:			
3.5.1	Формиране на родителски активи	м.септември - м.октомври 2026г.	Класни ръководители	
3.5.2	Провеждане на регулярни общи и индивидуални родителски срещи.	Учебната 2026-2027г.	Директор Класни ръководители	
3.5.3	Отбелязване Седмицата на бащата – инициативи по класове	м. ноември 2026г.	Класни ръководители	

3.5.4	Включването на родителите в образователният процес чрез инициативи, празници, състезания и мероприятия провеждани в училището.	През учебната 2026-2027г	Пед. и непедагогически персонал	
3.5.5	Изпълнение на дейностите от годишния план на социалния работник и образователния медиатор за работа с родители: тематични родителски срещи; включване на родителите в събития на територията на училището и извън него.	По график от годишния план на социалния работник	Ралица Дилова, Емилия Манова	
4.	**Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация**			
4.1.	***Цел: Повишаване на професионалната компетентност на ръководен екип и педагогическите специалисти по приоритетни направления и тематични области***			
	Дейности:			
4.1.1	Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти	м. септември 2026г.	Калина Кунчева	
4.1.2	Планиране и организиране на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с установените потребности и дефицити.	м. октомври 2026г.	Ивалина Русинова	
4.1.3	Участие на ръководния екип в организирани на общинско, регионално и национално ниво различни квалификационни форми и обучения	През учебната 2026/2027 година	Директор Зам. директор	
4.1.4	Реализиране на дейности по проект "Компетентности на фокус" успешно интегриране на професионално учеща общност от педагогически специалисти за методическо подпомагане на педагогическия екип с участието на ментор	През учебната 2026/2027 година	Директор Ивалина Русинова Нина Димитрова Даниела Бабулска Калина Кунчева	
4.1.5	Обучение по БДП на новоназначени учители	Септември-декември 2026г.	ВИКБДП	
4.1.6	Обучение на новопостъпилите учители за работа с електронен дневник и в електронна среда	м. октомври 2026г.	Калина Кунчева	
4.1.7	Подпомагане на младите учители, които в момента придобиват квалификация „учител“	През учебната 2026/2027г.	Директор,	
4.1.8	Методическо подпомагане на новоназначени учители чрез учители-наставници	През учебната 2026/2027г.	Учители-наставници	
4.1.9	Участие в уебинари, организирани от издателства и различни образователни институции, годишен абонамент към Преподаваме.бг	През учебната 2026/2027г.	Директор, зам.директор	
4.1.8	Участие на учителите в различни форми на квалификация и споделяне на добри практики, организирани от РУО и други институции.	През учебната 2026/2027г.	Директор и екип	

4.2.	***Цел: Постигане на ефективен трансфер на придобитите в обученията знания и умения в практиката с оглед подобряване на качеството на преподаване***			
	Дейности:			
4.2.1	Провеждане на уроци по проект „Компетентности на фокус“ и създаване на 2 компетентностно базирани ресурси	През учебната 2026/2027г.	ПУО екип	
4.2.1.1	Провеждане на 2 съвместни уроци	През I учебен срок на 2026/2027г.	ПУО екип	
4.2.1.2	Провеждане на 2 STEM занимания	През I учебен срок на 2026/2027г.	ПУО екип	
4.2.1.3	Провеждане на 2 интердисциплинарни занимания	През I учебен срок на 2026/2027г.	ПУО екип	
4.2.1.4	Провеждане на 3 STEM занимания	През II учебен срок на 2026/2027г.	ПУО екип	
4.2.1.5	Провеждане на 3 интердисциплинарни занимания	През II учебен срок на 2026/2027г.	ПУО екип	
4.2.2	Споделяне на добри практики от проведени обучения на педагогически специалисти	През учебната 2026/2027г.	Педагогически екип	
4.2.3	Провеждане на тематични дни по БДП в училище	През учебната 2026/2027г.	ВИКБДП, класни ръководители	
4.2.4	Провеждане на открити уроци и практики по НП „Иновации в действие“	През учебната 2026/2027г.	Ивалина Русинова	
4.3	***Цел: Осигуряване на ефективност на дейностите, реализирани от педагогическите екипи за ключови компетентности (методическите обединения)***			
	Дейности:			
4.3.1	Изготвяне на годишен план за работа на Методическо обединение в начален етап	м. септември 2026г.	Цветелина Тошева	
4.3.2	Регулярни срещи на членовете на МО в начален етап за споделяне на придобити умения, информация, материали и др.	През учебната 2026/2027г.	Цветелина Тошева	
5.	**Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие**			
5.1.	***Цел: Участие в междуинституционални мрежи за постигане на качествено управление, основано на креативност, иновации и сътрудничество между институциите***			
	Дейности:			
5.1.1	Включване на педагогически специалисти по образователни направления организирани от експерти на РУО Враца	През учебната 2026/2027г.	Педагогически екип	
5.1.2	Включване на директора в междуинституционални мрежи, създадени от РУО - Враца	През учебната	Директор	

		2026/2027г.		
5.2.	***Цел: Постигане на пълноценно вътрешноучилищно взаимодействие за преориентиране на обучението към предоставяне на интегрирани и свързани с практиката знания и умения***			
	Дейности:			
5.2.1	Включване на учители и други педагогически специалисти в обучения за повишаване на професионалната компетентност. Организиране и провеждане вътрешноучилищна квалификационна дейност с цел споделяне на добри практики в класната стая.	По график за вътрешната квалификация	Ивалина Русинова, Калина Кунчева	
Регионални приоритети				
6.	**Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата.**			
6.1.	***Цел: Засилване на взаимодействието и сътрудничеството между училището и родителите***			
	Дейности:			
6.1.1	Изготвяне на маршрут „Безопасен път до училището“ за ученици I – II клас	Септември 2026г.	Класни ръководители	
6.1.2	Тематични работилници и срещи организирани от социален работник и образователен медиатор	По график	Ралица Дилова Емилия Манова	
6.2.	***Цел: Създаване на устойчиви мостове на доверие между училище и семейство чрез инициативи за мотивация, взаимно разбиране и сътрудничество, насочени към развиване на родителската роля в подкрепа на образованието***			
	Дейности:			
6.2.1	Работа на Обществения съвет и участието му в дейността на училището.	През учебната 2026/2027	Директор	
Училищни приоритети				
8.	**Поддържане и развитие на статута на ОУ „Н. Й. Вапцаров“ като иновативно училище чрез осигуряване на достъпна и подкрепяща образователна среда за развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, повишаване качеството на образователния процес и формиране на ключови компетентности за учене през целия живот.**			
8.1	***Цел: Осигуряване на устойчивост и развитие на иновативни практики, тяхното адаптиране и прилагане в образователния процес.***			
	Дейности:			
8.1.1	Посещения на уроци по иновация „Четящата класна стая“ – II и IV клас	м. април 2026/2027 г.	Цецка Йорданова Даниела Бабулска	
8.1.2.	Приемане на предложения за бъдеща иновация в училището	м. ноември 2026г.	Ивалина Русинова	
8.1.3.	Участие на ученици от „Четящата класна стая“ в различни изяви свързани с популяризирането на училището като иновативен център на общността	През учебната 2026/2027г.	Ивалина Русинова Цецка Йорданова Даниела Бабулска	

8.2	***Цел: Споделяне на добри практики и устойчивост на иновацията.***			
	Дейности:			
8.2.1	Публикуване на добри практики на сайта на училището и в социалните мрежи.	През учебната 2026/2027 г.	Ивалина Русинова	
8.2.2	Участие в Модул 2 на НП „Иновации в действие“	През учебната 2026/2027 г.	Ивалина Русинова	
8.2.3	Провеждане на Националния конкурс за малки философи „Малкият Принц“	Април 2027г.	Директор педагогически екип	
8.2.4	Ден на „отворени врати“ за родители /начален и прогимназиален етап/.	Май 2027г.	Юнал Здравкова, Цветелина Тошева, Ивалина Русинова	

V. План за квалификационната дейност в ОУ „Н. Й. Вапцаров” за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, с протокол № 1/15.09.2026 г. и е неразделна част от стратегията на ОУ „Н. Й. Вапцаров”, и подлежи на ежегодна актуализация.

Настоящият план за квалификационната дейност е изготвен и съобразен с Наредба №15/22.07.2019г., за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 221, 222, 223, 224 от ЗПУО.

1. ЦЕЛИ

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
- Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Обогатяване и разнообразяване формите и възможностите на квалификация и преквалификация.
- Съобразяване формите на квалификация с констатираните пропуски в направения анализ за състоянието на училището и планиране на такива, които ще доведат до качествена промяна.
- Обвързване на обучителните и квалификационни дейности с непрекъснато променящи се външни форми и реалностите в ОУ „Н.Й.Вапцаров”
- Въвеждане форми на контрол върху последващата дейност след обучението на учителите в работата им като преподаватели и възпитатели

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добави и плана на методическото обединение на началните учители.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учениците.
- Да се усъвършенства организацията на управление и контрол в училището.

3. ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Тема	Целева група	Брой участници	Форми	Време на провеждане	Отговорник	Очаквани резултати	Продължителност
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Работа с платформата „Школо"- електронен дневник	Родители на ученици от I клас	26	Практическа работа	Октомври 2026г.	Цветелина Тошева Юнал Здравкова	Нормално проследяване и въвеждане на информация	2ч
2. Работа с училищна документация и електронен дневник	Новоназначени учители	5	Методическа подкрепа	Октомври 2026г.	Калина Кунчева	Придобиване на умения за работа с учебната документация	2ч
3. Превенция на гнева и агресивното поведение	Всички учители	23	обучение	Учебната 2026/2027	Ивалина Русинова	Придобиване на умения за справяне с агресивно поведение	2ч
4. Ефективно	Педагогически	22	обучение	Учебната	Ивалина Руси-	Плавно навли-	2ч

наставничество-процес на взаимно учене	специалисти			2026/2027	нова	зане в учебния процес	
5. Ефективна работа с родители и взаимодействие с местната общност	Педагогически и непедагогически специалисти	32	обучение	Учебната 2026/2027	директор	Придобиване на умения за ефективна комуникация	2ч
6. Развиване на социално-емоционални умения на учениците	Педагогически специалисти	23	обучение	Учебната 2026/2027	директор	Придобиване на умения за изграждане на позитивна среда	2ч
7. Методи и подходи за решаване на конфликти	Педагогически и непедагогически специалисти	32	обучение	Учебната 2026/2027	Директор	Изводи и набелязване на корекционни мерки	2ч
8. Анализите на резултатите база за бъдещо развитие /годишен доклад/	Педагогически	23	Презентация дискусия	Юни 2027г.	Калина Кунчева, Директор	Набелязване на мерки за предстоящата учебна година	2ч

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА И МЕЖДУУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Извънучилищни квалификационни дейности – ОУ „Н. Й. Вапцаров”, с. Селановци					
Форма	**Тема**	**Обучаем**	**Организатор**	**Време на провеждане**	**Контрол на постигнатите резултати**
обучение	Обучение по предмети – по зададена от РУО теми.	Педагогически екип	РУО-Враца	Учебната 2026/2027	Директор

обучение	Обучение на Екипа за работа с деца със СОП – по зададена от РУО теми.	Психолог, лого-пед, ресурсни учители, помощ-ник на учителя	РУО-Враца	Учебната 2026/2027	Директор
обучение	Обучение по зададена от РУО теми за начални учители.	Началните учи-тели	РУО-Враца	Учебната 2026/2027	Директор
обучение	Обучение по зададена от РУО теми за помощник на учителя.	Ралица Велчева, Росица Иванова	РУО-Враца	Учебната 2026/2027	Директор
обучение	Обучение за директори	Надя Ставрева	РУО-Враца	Учебната 2026/2027	Директор

Междуучилищни квалификационни дейности – ОУ „Н. Й. Вапцаров”, с. Селановци					
Вид на обучение-то	Тема	Обучаем	Обучител	Време на провежда-не и цена	Контрол на пос-тигнатите резул-тати
Форум за обмяна на добри практи-ки по НП „Инова-ции в действие“.	Дискусия на наблюдава-ните иновации.	Всички учители от училището и гости по НП „Иновации в действие"	Даниела Бабулска, Ц.Йорданова, Ивалина Русинова Директор	Април 2027г	Директор, И. Русинова

В. ФОРМИ НА МОТИВАЦИЯ НА УЧИТЕЛСКИЯ ЕКИП ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. Оформяне на групи „наставник - наставляван” и определяне на екипи за организиране на общоучилищните мероприятия от календар-ния план.
   Срок: м. септември 2026г
   Отговаря: Ивалина Русинова
2. Попълване на картата за диференцирано заплащане от колегията.
   Срок: до 31.08.2027г
   Отговаря: комисия създадена по Заповед на директора

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Общи положения:

- Определят правилата, реда и финансирането на квалификацията на персонала;
- Определят възможностите за повишаване на квалификацията и условията за обучение.

1. **Участници в квалификационната дейност:**

- педагогически персонал;
- непедагогически персонал.

2. Принципи и критерии:

- адекватност на обучението;
- актуалност на обучението;
- осигуряване на равен достъп до обучението на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:

- анализ на кадровия потенциал;
- проучване на приоритетите за обучение и квалификация;
- планиране на обучението;
- финансово осигуряване на обучението;
- организиране и провеждане на обучението.

4. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:

- стимулиране на професионално изявените служители през годините и наставниците чрез подходящи форми;
- възможност за кариерно израстване;
- допълнително заплащане на придобилите ПКС.

5. Механизъм за финансова подкрепа:

- средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;
- административните разходи за вътрешноучилищна квалификационна дейност се финансират от бюджета на училището;
- финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по воля на дарителя, средства от програми и проекти за квалификационна дейност и др.;
- когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвиши финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя;
- при изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноски, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка: — степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията; — приложимост на наученото; — влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците; — влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището; — реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението; — промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка: брой участия в обучения; — видове квалификационни дейности — извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, национални и европейски програми, самообразование. Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от директор. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Финансиране на квалификационните дейности,` Съгласно Чл. 35 от Колективния трудов договор от 2025 год., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 4% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешно- училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.
7. Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.